**Руководство по соблюдению обязательных требований при осуществлении муниципального контроля  в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения**

 Органом, исполняющим муниципальную функцию, является администрация Еланского сельсовета Усть-Таркского района Новосибирской области (далее - администрация). Муниципальная функция исполняется путем проведения проверок. Проверки проводятся специалистами (далее - специалистами) администрации, в функциональные обязанности которых входит осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения. Взаимодействие при проведении проверок в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей осуществляется в соответствии с **Федеральным законом** от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».
Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение муниципальной функции: Конституцией Российской Федерации;

 Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

 Федеральным законом от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

 Федеральным законом от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;

 Федеральным законом от 04 мая 1999 года № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха»;

 Федеральным законом от 14 марта 1995 года № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»;

 Федеральным законом от 23 ноября 1995 года №174-ФЗ «Об экологической экспертизе»;

 Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

 Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 января 2009 года № 53 «Об осуществлении государственного контроля в области охраны окружающей среды (государственного экологического контроля)»;

 Иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими деятельность в области охраны окружающей среды.

Права должностных лиц администрации при проведении проверки:

 - запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от юридических лиц информацию и документы, необходимые для проведения проверки; - беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения Главы Еланского сельсовета Усть-Таркского района Новосибирской области о проведении проверки (далее – распоряжение о проверке): проводить обследования используемых зданий, помещений, сооружений, технических средств и оборудования. - выдавать предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований; - направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований для составления протоколов об административных правонарушениях и возбуждения уголовных дел.

Обязанности должностных лиц при проведении проверки: - своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований; - соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы субъектов проверки;

 - проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений; - не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки; - знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица с результатами проверки;
 - учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, юридических лиц;

 - доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании физическими и юридическими лицами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; - соблюдать сроки проведения проверки; - не требовать от физического и юридического лица документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации; - перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента; - осуществлять запись о проведённой проверке в журнале учёта проверок.
 Права лиц, в отношении которых осуществляется проверка: Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица при проведении проверки имеют право: - непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки; - получать от администрации и её должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено законодательством Российской Федерации; - знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своём ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц администрации; - обжаловать действия (бездействие) должностных лиц администрации, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 Результатом исполнения муниципальной функции является акт проверки и принятие мер при выявлении нарушений обязательных требований.