**АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **ЕЛАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**УСТЬ-ТАРКСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**с. Еланка**

**от 18 января 2016г            № 2**

**«Об    утверждении   положения об официальном сайте администрации Еланского сельсовета Усть-Таркского района Новосибирской области»**

# В соответствии со статьей 13 Федерального закона Российской Федерации от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" от 06.10.2003 года и Уставом Еланского сельсовета,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение об официальном сайте администрации Еланского сельсовета Усть-Таркского района Новосибирской области (приложение №1).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Глава Еланского сельсовета**

**Усть-Таркского района**

**Новосибирской области                                             Ю.И. Садовничая**

**Приложение №1**

 **к постановлению №2**

**от 18.01.2016г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об официальном сайте администрации Еланского сельсовета**

**Усть-Таркского района Новосибирской области**

**1. Общие положения**

       1.1. Официальный сайт администрации муниципального образования Еланского сельсовета (далее – сайт) создан в сети Интернет с целью обеспечения доступа к информации о деятельности администрации Еланского сельсовета Усть-Таркского района Новосибирской области.

1.2. Электронный адрес сайта – elanskii\_selsovet@mail.ru

1.3. Доступ к информации и интерактивным сервисам, размещаемым на сайте, предоставляется на бесплатной основе.

**2. Содержание сайта**

2.1. На сайте размещается информация, предусмотренная приложением № 1 к настоящему Положению.

2.2. На сайте запрещается размещение экстремистских материалов, сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, другой информации ограниченного доступа, предвыборной агитации и агитации по вопросам референдума, информации, нарушающей законодательство об интеллектуальной собственности и о персональных данных, рекламы (за исключением социальной рекламы), вредоносных программ.

**3. Порядок размещения, редактирования**

**и удаления информации на сайте**

3.1. Размещение, редактирование и удаление информации на сайте осуществляется в соответствии с перечнем, утвержденным приложением № 1 к настоящему Положению.

3.2. Размещение информации на сайте осуществляется в соответствии с периодичностью и сроками, предусмотренными приложением № 1 к настоящему Положению. В случае, если конкретные периодичность и (или) срок не установлены, проверка необходимости размещения или обновления информации осуществляется не реже 1 раза в квартал.

3.3. Специалисты администрации Еланского сельсовета несут персональную ответственность за достоверность размещаемой на сайте информации, а также за недопущение опубликования на сайте информации, содержащей сведения, запрещенные к открытому опубликованию в соответствии с федеральными и областными законами.

**4. Требования к технологическим, программным**

**и лингвистическим средствам обеспечения пользования сайтом**

4.1. Программные средства, обеспечивающие пользование сайтом, должны формировать содержимое, корректно отображаемое распространенными веб-обозревателями, веб-страницы должны соответствовать спецификации HTML версии не менее 4.01. Не должна требоваться установка на рабочие станции пользователей информацией программных и аппаратных средств, созданных специально для пользования сайтом.

4.2. Должна быть предусмотрена защита размещенной на сайте информации от неправомерного доступа.

4.3. Программные средства, обеспечивающие пользование сайтом, должны предоставлять возможность поиска информации, размещенной на сайте.

4.4. Для размещения, редактирования и удаления информации на сайте используются веб-обозреватели с поддержкой JavaScript, выполнение JavaScript должно быть включено.

4.5. Информация размещается на сайте в форматах HTML, DOC, RTF, XLS или PDF. Файл может быть упакован в формате ZIP. Графическая информация размещается на сайте в форматах JPEG, GIF, PNG, TIFF, видеозаписи – в формате FLV или с помощью технологии MicrosoftSilverlight, аудиозаписи – в формате MP3.

4.6 1. Максимальный объем графического файла, размещаемого на сайте, –200 килобайт, видео- или аудиозаписи – 5 мегабайт.

4.7. Информация на сайте размещается на русском языке.

4.8. При размещении информации обеспечивается ее соответствие правилам русского языка (иностранных языков), стилистике и особенностям публикации информации в сети Интернет. Оформление размещаемой информации должно соответствовать дизайну сайта. На сайте запрещается использование ненормативной  лексики.

**5. Программно-техническое обеспечение пользования сайтом**

5.1. Программно-техническое обеспечение пользования сайтом осуществляет ООО «Пульс-Про».

**6. Прекращение функционирования сайта**

6.1. Сайт прекращает свое функционирование на основании постановления главы Еланского сельсовета.

6.2. Мероприятия, связанные с прекращением функционирования сайта, производятся ООО «Пульс-Про»