**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЕЛАНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**УСТЬ-ТАРКСКОГО РАЙОНА**

**НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**постановление**

с. Еланка

от 19.02.2016 года № 11

Об утверждении Положения о порядке сообщения муниципальными служащими администрации Еланского сельсовета Усть-Таркского района Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Указом Президента РФ от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», [Федеральным законом](garantf1://12064203.121041/) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»  администрация Еланского сельсовета Усть-Таркского района, п о с т а н о в л я е т:

1.Утвердить [Положение](#sub_1000) о порядке сообщения муниципальными служащими администрации Еланского сельсовета Усть-Таркского района Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Бюллетене органов местного самоуправления Усть-Таркского района, а также разместить на официальном сайте администрации Еланского сельсовета Усть-Таркского района.

1. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Рубцову О.А.

Глава Еланского сельсовета

Усть-Таркского района

Новосибирской области Ю.И. Садовничая

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

к постановлению администрации

Еланского сельсовета

Усть-Таркского района

Новосибирской области

от 19.02.2016 года № 11

[П](#sub_1000)ОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения муниципальными служащими администрации Еланского сельсовета Усть-Таркского района Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими администрации Еланского сельсовета Усть-Таркского района Новосибирской области (далее - муниципальные служащие) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Муниципальные служащие обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) по форме согласно [приложению N 1](#Par63) к настоящему Порядку.

3. Уведомление направляется Главе Еланского сельсовета предварительное рассмотрение уведомлений Председателя Правительства Российской Федерации рассматривает лично Президент Российской Федерации.

4. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, Глава Еланского сельсовета направляет уведомление в комиссии по соблюдению требований к служебному поведению администрации Еланского сельсовета.

5. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению администрации Еланского сельсовета в целях всестороннего рассмотрения уведомления может направлять запросы, получать заключения и другие материалы. Срок рассмотрения регламентирован в положении о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению администрации Еланского сельсовета.

6. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению администрации Еланского сельсовета по результатам рассмотрения ими уведомлений принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

7. В случае принятия решения, предусмотренного [подпунктом "б" пункта](#Par32) 6 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению администрации Еланского сельсовета принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

8. В случае принятия решений, предусмотренных [подпунктами "б"](#Par32) и ["в" пункта](#Par33) 6 настоящего Положения, Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению администрации Еланского сельсовета муниципальный служащий привлекается к ответственности в порядке и сроках предусмотренных действующим законодательством.

Приложение N 1

к Положению о порядке сообщения

муниципальными служащими

администрации Еланского сельсовета

Усть-Таркского района Новосибирской области

о возникновении личной заинтересованности

при исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может привести

к конфликту интересов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отметка об ознакомлении)

                                                                                        Главе администрации Еланского

сельсовета Усть-Таркского района

Новосибирской области

                                                                                        от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                             (Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит

или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных  обязанностей,  которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства,     являющиеся    основанием    возникновения    личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные   обязанности,  на  исполнение  которых  влияет  или  может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые   меры  по  предотвращению  или  урегулированию  конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь   (не   намереваюсь)   лично  присутствовать  на  заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Еланского сельсовета Усть-Таркского района Новосибирской области и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                          (расшифровка подписи) (подпись лица направляющего уведомление)